

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 54

**СОГЛАСОВАНЫ:**

Педагогическим советом  
МАДОУ № 54  
(протокол от 29.01.2021 № 4)

**СОГЛАСОВАНЫ:**

Управляющим советом  
МАДОУ № 54  
(протокол от 14.01.2021 № 2)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 54  
*О.Н. Лукач* О.Н. Лукач  
« 01 » 20 21 г.



<p><b>П-002 -2021</b></p>	<p><b>ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54</b></p>
-------------------------------	---

г. Ангарск, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом от 25 июня 2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий порядок согласован с Управляющим советом МАДОУ детского сада № 54.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период если нет дополнений и изменений.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанника в МАДОУ № 54 может быть произведен в следующих случаях:

2.1.1 Ежегодно при переводе (переходе) в следующую возрастную группу на основании приказа руководителя по Учреждению не позднее 1 сентября текущего года.

2.1.2 По инициативе родителя (законного представителя) перевод воспитанника в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в заявленной группе. Перевод в другую группу оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников приказом руководителя по МАДОУ № 54.

2.1.3 Перевод из группы одной направленности в группу другой направленности на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанника, рекомендации ПМПК АГО.

2.1.4 Временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям и пр.).

2.1.5 Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя.

2.2. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности дошкольного учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заведующего.

2.3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.



2.3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): - обращаются в Управление образования Ангарского городского округа для получения направления. орган местного самоуправления для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" - после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4. Перевод воспитанника не зависит от периода учебного года (времени).

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1 Порядок и основание отчисления воспитанников Учреждения осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, предусмотренные пунктом 3.2, настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ № 54, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии;

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего об отчислении из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сети «Интернет» по адресу: [mdou-54@mail.ru](mailto:mdou-54@mail.ru)

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование другой образовательной организации.

д) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием другой образовательной организации.

3.4. Должностное лицо Учреждения, принимающее заявление об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.4.1. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.5. Если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» по адресу [mdou-54@mail.ru](mailto:mdou-54@mail.ru), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в Учреждение за личным делом.